

Số: /KH-UBND

Phổ Châu, ngày tháng năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp công dân lưu động tại thôn Hưng Long**  
**của Chủ tịch UBND xã Phổ Châu**

Thực hiện Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 06/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 06/01/2017 của Chủ tịch UBND huyện Đức Phổ (nay là UBND thị xã Đức Phổ) về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện Đức Phổ (nay là thị xã Đức Phổ); Kế hoạch số...../KH-UBND ngày ...../...../202.... của UBND xã về việc tiếp công dân lưu động năm 2022, Chủ tịch UBND xã Phổ Châu ban hành Kế hoạch Tiếp công dân lưu động tại thôn Hưng Long như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Góp phần đổi mới công tác lãnh đạo, điều hành của chính quyền; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân; từng bước củng cố mối quan hệ mật thiết giữa chính quyền với nhân dân.

- Tuyên truyền, phổ biến, giải thích cho nhân dân hiểu rõ hơn chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; những thuận lợi và khó khăn trong công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành của chính quyền để nhân dân có sự đồng cảm, chia sẻ, tạo sự đồng thuận trong xã hội.

- Tạo điều kiện để lắng nghe, tiếp nhận, giải quyết và chỉ đạo giải quyết những khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhân dân tại địa phương; giải thích, hướng dẫn cho công dân về việc thực hiện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

**2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức tiếp công dân lưu động phải tuân theo các quy định của pháp luật về tiếp công dân; đảm bảo tập trung dân chủ, đề cao vai trò trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Việc tiếp công dân lưu động phải được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, đúng trọng tâm, trên tinh thần xây dựng. Không được lợi dụng việc tiếp công dân để làm trái các quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước hoặc đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân.

**II. Nội dung, đối tượng, thời gian, địa điểm và kinh phí**

**1. Nội dung:** Các vấn đề liên quan đến lĩnh vực đất đai, phòng cháy, chữa cháy rừng; công tác trật tự an toàn giao thông; công tác phòng chống dịch Covid-19 tại địa phương.

**2. Đối tượng:**

- **Thành phần của xã:** Chủ tịch UBND xã; các công chức gồm: Văn phòng- Thống kê, Địa chính- Xây dựng- Tài nguyên- Môi trường, Tư pháp- Hộ tịch, Công an, Quân sự.

- **Thành phần ở thôn:** Cán bộ và nhân dân thôn Hưng Long

**3. Thời gian:** Vào lúc 14 giờ 00 phút, ngày 11 tháng 3 năm 2022

**4. Địa điểm:** Tại nhà văn hóa thôn Hưng Long

**5. Kinh phí:** Từ nguồn ngân sách xã, mức chi theo qui định hiện hành.

**III. Tổ chức thực hiện**

**1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch.**

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân lưu động tại thôn Hưng Long, cụ thể:

- Thực hiện công tác tổ chức

- Lập dự trù kinh phí

- Phối hợp với Trưởng thôn Hưng Long và Công chức Văn Hóa – Xã hội của xã chuẩn bị hội trường, âm thanh, loa đài.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị nội dung của Meket hội nghị

**2. Công chức Văn phòng – Thống kê**

- Thực hiện nhiệm vụ thư ký, ghi chép các nội dung, ý kiến của công dân tại buổi tiếp công dân.

- Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã sau khi tiếp công dân để chỉ đạo giải quyết đối với từng trường hợp cụ thể.

**3. Các công chức chuyên môn khác**

- Tham gia tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND xã khi có nội dung tiếp công dân liên quan đến công chức chuyên môn

- Rà soát lại việc thực hiện các nhiệm vụ được giao và chuẩn bị nội dung, tài liệu liên quan đến nội dung tiếp công dân (lưu ý các vụ việc chưa được giải quyết dứt điểm, kéo dài,...) để tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tiếp công dân và giải đáp thắc mắc của công dân.

**4. Đài truyền thanh xã.**

Thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến kế hoạch tiếp công dân lưu động của Chủ tịch UBND xã trên đài truyền thanh xã.

**5. Trưởng thôn Hưng Long**

- Chủ động rà soát lại toàn bộ nội dung, nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa phương trong các lĩnh vực có liên quan (lưu ý những trường hợp vướng mắc, kéo dài, chưa giải quyết dứt điểm) để cùng Chủ tịch UBND xã tiếp công dân tại địa phương mình; thông

báo rộng rãi, đầy đủ về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp công dân lưu động tại thôn để nhân dân biết tham gia.

- Chuẩn bị địa điểm, âm thanh, nước uống phục vụ đối thoại,

**6. Mặt trận và các đoàn thể của xã:** Phối hợp cùng UBND xã tích cực vận động dân nhân, hội viên tham gia đầy đủ.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân lưu động tại thôn Hưng Long của Chủ tịch UBND xã Phổ Châu. Yêu cầu cán bộ, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, kịp thời phản ánh bằng văn bản về công chức Tư pháp – Hộ tịch để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- UBND thị xã; (Báo cáo)
- Thanh tra thị xã; (Báo cáo)
- TT.Đảng ủy, HĐND xã; (Báo cáo)
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các ban, ngành, Hội đoàn thể xã;
- Đài truyền thanh xã;
- 4 Trưởng thôn;
- Lưu: VT, TP <sup>6</sup>.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Thái**